

Numeralia

A manera de introducción y en el marco de la “Ceremonia de aniversario con motivo de los 200 años de la fundación del Archivo General y Público de la Nación”, el doctor Carlos Enrique Ruiz Abreu, director general del Archivo General de la Nación (AGN), ofreció un discurso dirigido al licenciado Andrés Manuel López Obrador, presidente de México, a la doctora Beatriz Gutiérrez Müller, a las y los trabajadores del AGN en donde señaló las acciones tomadas por su administración desde el momento en que llegó al cargo hasta la actualidad.

Los años que el doctor Abreu habitó como investigador en la institución le permitieron tener una idea clara de las condiciones en las que se encontraba el archivo al momento de tomar la dirección, la cual pudo confirmar después del diagnóstico “fino y profundo” que se realizó en 2019. La estrategia por seguir fue, en palabras del director, “nos pusimos a trabajar”.

A continuación, se detallan los avances y los logros cumplidos por cada una de las direcciones del AGN, tal como los mencionó el doctor Ruiz Abreu en su discurso.

DIRECCIÓN DE PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

Prácticas de preservación del patrimonio documental de la nación	
Identificación del volumen total del acervo en cajas	306,209
Inventario topográfico en cajas y volúmenes	50,886
Diagnósticos generales de conservación	40

Limpieza profunda y desinfección de fojas	2'729000
Estabilización de documentos textuales y gráficos	41,135
Encuadernación de volúmenes	219
Colocación de guardas de materiales especiales en conservación	67,000
Creación de nuevas fichas descriptivas	180,000
Homologación de los registros de instrumentos de descripción existentes	2'860000
Diagnósticos generales de organización y descripción de fondos y colecciones históricas	35
Fojas certificadas	83,400
Análisis paleográficos	7,000
Emisión de dictámenes de autenticidad	112
Resultados	6'325,036

De 2019-2023 se han actualizado al menos 14 procedimientos internos y se han generado las siguientes normas	
1	Atlas para la identificación de deterioros en documentos textuales.
2	Guía básica para evaluar el estado de conservación de los documentos seleccionados para digitalizar.
3	Guía de foliación para documentos históricos.
4	Lineamientos del equipo de protección para el personal del AGN.
5	Lineamientos para sistemas de guardas de acervo histórico del AGN.
6	Manual de identificación, registro y conservación de encuadernaciones.
7	Políticas de manipulación de los documentos históricos.
8	Políticas de operación para la gestión del traslado de documentos históricos para proyectos externos.
9	Protocolo de residuos peligrosos biológico-infecciosos.
10	Protocolo para la identificación de documentos con ataque microbiológico.
11	Protocolo para la limpieza de superficies de trabajo en el AGN.
12	Recomendaciones de bioseguridad para el área de archivo conformada por expedientes que pudiesen estar contaminados por SARS-COV-2.
13	Recomendaciones de conservación para el traslado de documentos históricos.
14	Recomendaciones de manipulación, embalaje y traslado de documentos históricos.
15	Reglas de descripción de documentos textuales, iconográficos, cartográficos y audiovisuales.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Antes de la presente administración	373,000	Imágenes digitalizadas que cumplen con un estándar de calidad adecuado y homologado
2023	11'000,000	Imágenes digitalizadas de alta resolución y homologado
Al finalizar la actual administración		
2024	15'000,000	Imágenes digitalizadas de alta resolución y homologado

Desarrollo de diversos sistemas para automatizar procesos y cumplir con la Ley General de Archivos hasta 2023	
1	Registro Nacional de Archivos
2	Nueva intranet
3	Sistema de citas
4	Registro de investigadores
5	Repositorio documental digital para resguardar la memoria histórica de México
Al finalizar la actual administración	
6	Sistema de Automatización y Control de Inventarios de bienes muebles del AGN
7	Tablero de Control Estratégico para reportar los avances de los diferentes programas derivados del cumplimiento de las obligaciones

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL

Solicitudes de bajas documentales de la Administración Pública Federal		
Antes de 2019	4,997	Rezago no atendidas
En 2023	9,437	Solicitudes atendidas (rezagadas y nuevas)

Sujetos obligados antes y después de la Ley General de Archivos	
Antes de 2019	780
En 2023	12,000

Plataforma para el Registro Nacional de Archivos	
Sujetos obligados registrados	1,179
Sujetos obligados refrendados	570

Asesorías y acompañamiento a los sujetos obligados	Validación de Catálogos de Disposición Documental
3,676	36
Emisión de estatus de cumplimiento normativo	Atención de siniestros de archivos
410	188

Registro en la Plataforma Educativa del Archivo General de la Nación	
Registro de usuarios en la plataforma	9,914
Capacitación a Servidores Públicos	6,915
Capacitación a dependencias de todo el país	410

Memoria de los archivos – Archivos de la Memoria	
Recopilación de las fichas de reconocimiento de archivos locales y estatales	5,137
Generación de informes técnicos diagnósticos	864

Nota: Con el fin de preservar la memoria nacional, se desarrolló el programa “Memoria de los archivos–Archivos de la memoria”, la cual ha dado los siguientes resultados: levantamiento de datos de los 32 archivos estatales y los 2,469 archivos municipales; implementación de la Ley General de Archivos y; la aplicación de las mejores prácticas en procesos técnicos archivísticos.

OFICINA PARA LA MEMORIA HISTÓRICA DE MÉXICO

Recursos digitales	
Recursos digitales ingresados al repositorio, provenientes de 181 colaboradores como lo son acervos, bibliotecas, hemerotecas, archivos, públicos y privados, nacionales e internacionales	300,000
Exposiciones provenientes de bibliotecas, hemerotecas, archivos públicos y privados, nacionales e internacionales	68
Visitas al Repositorio Memórica	902,000

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ARCHIVÍSTICOS

Acciones para la protección y restitución del patrimonio documental
El aseguramiento de 75 lotes con más de 200 documentos históricos
Repatriación de 25 documentos
El establecimiento de una doctrina jurídica especializada en la materia y diseño e implementación de estrategias masivas para prevenir y combatir el tráfico ilícito de nuestro patrimonio documental

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Recursos del Archivo General de la Nación del 2019 al 2023	
200% más del presupuesto respecto a lo asignado en 2018	

Gestión de riesgos que podrían afectar el logro de los objetivos	
Riesgos identificados	74
Seguimiento de acciones para el control de riesgos	388

Actos de fiscalización implementados	
Órgano Interno de Control	2
Secretaría de la Función Pública	1
Auditoría Superior de la Federación	2
En proceso	3
Total	8

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ACCESO Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

Atención a usuarios		
Antes de 2019	20	Investigadores por día
Para 2023	82	Investigadores por día

Atención de usuarios enero de 2019 a julio de 2023	
Usuarios atendidos	38,291
Expedientes del acervo histórico resguardado consultados	250,000

FE DE ERRATAS

En nuestras publicaciones del *Boletín del Archivo General de la Nación*, núm. 12, novena época, año 4, septiembre-diciembre 2022 y *Boletín del Archivo General de la Nación* núm. 13, novena época, año 5, enero-abril 2023 se cometió la omisión de mencionar al programa PAPIIT, Proyecto Gestión Política de la moneda: procesos locales y transiciones globales, siglo XVIII-XX (clave IG400222), en los artículos “Guías y notas para estudiar la liquidación de los antiguos bancos emisores porfirianos”, de Luis Anaya Merchant, correspondiente a la entrega número 12, “Organización y operación de la Casa de Moneda de Guadalajara, 1822-1870”, de Mario Contreras Valdez y “Los protectores del monopolio de la Real Casa de Moneda de México en tiempos de la guerra de independencia, 1808-1824”, de Ricardo Fernández Castillo correspondientes a la entrega número 13.

Solicitamos su comprensión por los posibles inconvenientes generados.

**TE INVITAMOS A CONSULTAR EL NUEVO ESTATUTO ORGÁNICO DEL
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**

